

# Membro di CdA certificato

## *Certified Board Member (CBM)*



Il Consiglio d'Amministrazione (CdA) è l'organo costitutivo e di sorveglianza supremo della società anonima (SA). Il Codice delle obbligazioni (CO) prevede delle competenze inalienabili ed intrasmissibili del CdA che contemplano responsabilità fondamentali nell'ambito della gestione di un'azienda come la definizione dell'organizzazione, la determinazione della strategia aziendale e dell'emanazione delle direttive, la sorveglianza, la gestione e il monitoraggio finanziario della Società. Secondo il CO, il CdA gestisce l'azienda direttamente o delegando in tutto o in parte tale gestione a terzi. Per evitare situazioni problematiche, dove in particolare chi gestisce l'azienda finisce per controllare sé stesso, si è affermata nel corso degli anni la necessità di adottare una *corporate governance* ottimale e adeguata al tipo di azienda, che permetta al consiglio di amministrazione di assolvere al meglio i propri compiti nell'interesse dell'azienda e dei suoi azionisti.

Il ruolo ricoperto in seno al CdA comporta diversi rischi. Le accresciute esigenze normative prevedono, infatti, delle responsabilità che possono essere imputate direttamente ai membri di CdA, e questo sia a livello civilistico sia a livello penale, ma anche nel contesto delle assicurazioni sociali e in quello tributario. È, dunque, importante per i membri di CdA conoscere i propri compiti e sapere quali misure adottare per poter svolgere al meglio il ruolo di consigliere, riducendo nel contempo i rischi correlati alle responsabilità nei confronti dell'azienda stessa, degli azionisti e di terzi.

Alla luce di tali considerazioni, in un contesto economico e sociale in continuo divenire, caratterizzato da una costante evoluzione e complessità dei rischi da fronteggiare, il ruolo di consigliere d'amministrazione assume ancora maggiore importanza. In base a queste accresciute esigenze, il Centro competenze tributarie SUPSI e ALMA Impact AG, avvalendosi in particolare della collaborazione scientifica dell'Avv. Sharon Guggiari Salari e dell'Avv. Karin Valenzano Rossi, hanno sviluppato il programma di certificazione "*Certified Board Member (CBM)*" con l'obiettivo di fornire competenze e strumenti decisionali per coloro che fanno parte o si accingono a far parte di un CdA. Al termine del percorso i partecipanti possono ottenere, superando un esame finale, un attestato SUPSI (con relativi crediti ECTS) e la certificazione SAQ (*Swiss Association for Quality*) per membri di CdA in base alla normativa ISO 17024 internazionalmente riconosciuta.

## Obiettivi

- Acquisire e consolidare le competenze necessarie per svolgere al meglio il ruolo di membro di un CdA di una piccola media impresa (PMI).
- Conoscere i diritti e gli obblighi in capo al CdA, rispettivamente le diverse responsabilità.
- Conoscere la strategia e il modo di comunicare del CdA.

## Destinatari

Membri di CdA di PMI, aspiranti membri di CdA di PMI.

## Modalità didattiche

In ottemperanza alle normative anti-Covid 19 e all'evoluzione del contesto pandemico, le lezioni potranno essere svolte in presenza o a distanza. Qualora fosse possibile svolgere le lezioni in presenza, ad ogni modo verrà garantita la possibilità di seguirle in streaming mediante l'utilizzo di un software dedicato.

## Struttura

Il percorso di studio prevede 7 moduli, ovvero 48 ore-lezione. L'esame scritto, è finalizzato all'ottenimento della certificazione SUPSI "Certified Board Member (CBM)" e di quella SAQ.

## Programma

### Modulo 1

#### Il CdA: diritti, obblighi e responsabilità

*Sharon Guggiari Salari*, Avvocato specialista FSA diritto del lavoro, notaio, MAS SUPSI in Tax Law e membro dell'amministrazione della Cooperativa Migros Ticino  
*Sandro Prospero*, Esperto contabile dipl. fed., Perito revisore abilitato ASR, PLURIAUDIT SA, Lugano; Presidente EXPERTsuisse – Sezione Svizzera Italiana  
(10 ore-lezione)

- Inquadramento giuridico
- Ruolo e obblighi del CdA
- Relazione del CdA con l'assemblea degli azionisti
- Relazione del CdA con la direzione: compiti e ruoli

- Diritti dei membri di CdA
- Elementi per una buona Corporate Governance
- Delega della gestione
- Regolamento dell'organizzazione
- Riconoscimento e gestione dei conflitti di interesse
- Ruolo del Presidente e dei comitati di CdA
- Responsabilità del CdA (civile, penale, assicurazioni sociali, fiscale)
- Altri aspetti (processo decisionale, organizzazione, tenuta delle sedute, verbalizzazione, assicurazione D&O, Information Management System, ecc.)
- Rapporto di esercizio e di gestione
- Focus sul comitato di audit

### Modulo 2

#### Il ruolo strategico del CdA

*Dalmazio Zolesi*, Economista aziendale, Managing Partner, Helvia Partners SA, Lugano; già ricoperti ruoli direttivi in multinazionali industriali e Big 4 professionali  
*Gianmaria Frapolli*, BSc SUPSI in Business Administration; Executive Master in Corporate Finance, SDA Bocconi; Board of Director Diploma and Digital Transformation Program, IMD Business School; Membro di diversi CdA, CEO presso Casinò di Lugano SA  
(10 ore-lezione)

- Strategia aziendale
- Strategia vs. tattica
- Creazione del valore (per il cliente, l'azionista e gli stakeholder)
- Livelli strategici (strategia corporate, di Business, funzionale e globale)
- Deployment strategico
- Framework strategico
- Fondamentali di business (*Mission, Vision, Values*, ecc.)
- Diagnosi strategica (PEST, 5F di Porter, interna)
- SWOT e Set strategico (aggressione, deterrenza, Turnaround e difesa)
- Selezione, esecuzione e controllo strategico (*Dashboard, BSC, Maps*)
- Strategie competitive di Business

- Strategie della 4RI
- Matrice di politica direzionale *Corporate* (McKinsey-GE)
- Strategie di crescita per linee interne ed esterne
- Le strategie globali (globale, transnazionale, internazionale e multinazionale)
- Focus sulla digitalizzazione

### **Modulo 3**

#### **Gestione e supervisione finanziaria**

Federico Fumagalli, CFO, DAC System SA  
(8 ore-lezione)

- *Financial Reporting* come strumento informativo. Analisi bilancio, conto economico e *Cash Flow*
- Principi del *Management Accounting*: analisi di profitabilità nel processo decisionale
- *Budgeting* e pianificazione economico-finanziaria
- Valutazione investimenti
- *Business Plan*
- Strumenti di supervisione finanziaria e modelli di reporting al CdA (*Cockpit CdA*)
- Bilancio civilistico, bilancio fiscale e secondo principi internazionali. Scopi e principi
- Spiegazione dei vari ratio e analisi critica dei medesimi (con esempi pratici prendendo in esame *Best Practice* e/o analisi di settore)

### **Modulo 4**

#### **Risk Management e contesto regolamentare**

Karin Valenzano Rossi, Avvocato e notaio, Lugano; Membro CdA di Banca Raiffeisen Svizzera, San Gallo, Banca Raiffeisen, Lugano e Fidinam Holding SA, Lugano  
Tiziano Calderari, Ing. Math EPFL, Founding Partner, 2Comply Sagl, Lugano  
(10 ore-lezione)

- Importanza del *Risk Management*
- Ruolo del CdA nel *Risk Management*
- Definizione e concetti
- Identificazione, fissazione, *Assessment* rischi (matrice del rischio)
- Fissazione priorità e misure

- *Compliance* e *Corporate Governance*
- Sistema di controllo interno e Risk Management
- *First, second and third line of defense*
- Revisione esterna: compiti e interazione con il CdA
- Criminalità economica
- CdA e gestione della crisi (finanziaria e di altra natura)
- *Reporting* e informazioni al CdA

### **Modulo 5**

#### **Aspetti pratici legati all'attività di amministratore**

Karin Valenzano Rossi, Avvocato e notaio, Lugano; Membro CdA di Banca Raiffeisen Svizzera, San Gallo, Banca Raiffeisen, Lugano e Fidinam Holding SA, Lugano  
Sharon Guggiari Salari, Avvocato specialista FSA diritto del lavoro, notaio, MAS SUPSI in Tax Law e membro dell'amministrazione della Cooperativa Migros Ticino  
(4 ore-lezione)

- Composizione CdA (profili, selezione, cultura aziendale, *Team*)
- Selezione membri di CdA (identificazione profilo)
- Compensi e remunerazioni nel CdA (rapporto remunerazioni)
- Oneri sociali e aspetti fiscali legati alla remunerazione
- Pianificazione della successione nel CdA
- Autovalutazione del CdA

### **Modulo 6**

#### **Comunicazione e gestione degli Stakeholder**

Simone Mariconda, PhD, Consulente, SRI Management Consulting SA, Chiasso  
(4 ore-lezione)

- Definizione, rilevanza e ruoli
- La reputazione aziendale
- Rapporto tra strategia di comunicazione e strategia aziendale
- La gestione degli *stakeholder*
- La comunicazione di crisi

## **Modulo 7**

### **Testimonianze**

(2 ore-lezione)

### **Direzione scientifica**

*Sharon Guggiari Salari*, Avvocato specialista FSA diritto del lavoro e notaio, MAS SUPSI in Tax Law e membro dell'amministrazione della Cooperativa Migros Ticino

*Karin Valenzano Rossi*, Avvocato e notaio; Membro CdA di Banca Raiffeisen Svizzera (San Gallo), di Banca Raiffeisen Lugano e di Fidinam Holding SA  
*Alberto Stival*, Co-fondatore e Presidente di ALMA Impact AG; Certified Board Member SAQ, membro del Board di CYP, di Valori Asset Management e dell'Audit Committee di ESMO

*Samuele Vorpe*, Responsabile del Centro competenze tributarie della SUPSI

### **Direzione operativa**

*Andrea Inghirami*, Specialista in didattica multimediale, Project Manager Prince2, Co-fondatore e Direttore di ALMA Impact AG, Lugano

### **Crediti di studio**

4 ECTS assegnati a chi ottempera ai requisiti di ammissione e supera l'esame previsto. Sono previste delle equipollenze per specifici moduli del Master of Advanced Studies SUPSI in Business Law.

### **Certificato**

*Certified Board Member* (CBM) rilasciato dalla SUPSI e Certificato SAQ (*Swiss Association for Quality*) per membri di CdA.

Attestato di frequenza per coloro che non sostengono o non superano l'esame finale.

### **Lingua**

Tutte le lezioni sono in lingua italiana.

## **Iscrizioni**

Entro il 31 marzo 2021.

Utilizzare il tagliando di iscrizione oppure online al link: [www.supsi.ch/go/corso-CBM](http://www.supsi.ch/go/corso-CBM)

## **Calendario**

### *Modulo 1*

Mercoledì 14.04.2021

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Sabato 17.04.2021

Ore 08.30 - 12.00 (4 ore-lezione)

Mercoledì 21.04.2021

Ore 18.00 - 19.30 (2 ore-lezione)

### *Modulo 2*

Mercoledì 21.04.2021

Ore 19.45-21.15 (2 ore-lezione)

Giovedì 29.04.2021

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Martedì 04.05.2021

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

### *Modulo 3*

Sabato 08.05.2021

Ore 08.30 - 12.00 (4 ore-lezione)

Mercoledì 12.05.2021

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

### *Modulo 4*

Giovedì 20.05.2021

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Mercoledì 26.05.2021

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Sabato 29.05.2021

Ore 08.30 - 10.00 (2 ore-lezione)

### *Modulo 5*

Sabato 29.05.2021

Ore 10.30 - 12.00 (2 ore-lezione)

Mercoledì 02.06.2021

Ore 18.00 - 19.30 (2 ore-lezione)

### *Modulo 6*

Mercoledì 02.06.2021

Ore 19.45 - 21.15 (2 ore-lezione)

Mercoledì 09.06.2021

Ore 18.00 - 19.30 (2 ore-lezione)

### *Preparazione esame*

Mercoledì 09.06.2021

Ore 19.45 - 21.15 (2 ore-lezione)

### *Modulo 7*

Sabato 12.06.2021

Ore 10.30 - 12.00 (2 ore-lezione)

### *Esame scritto*

Sabato 19.06.2021

Ore 09.00-11.00

### **Luogo**

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, Stabile Suglio, Via Cantonale 18, Manno.

### **Costo**

La quota del corso ammonta a CHF 4'800.-.

È prevista una quota agevolata per i membri delle associazioni partner che ammonta a CHF 3'840.-.

La quota include: la documentazione in formato elettronico e la partecipazione all'esame per l'ottenimento del titolo di *Certified Board Member* (CBM) rilasciato dalla SUPSI.

### **Osservazioni**

Il numero dei posti è limitato, pertanto le iscrizioni verranno accettate in ordine di arrivo.

### **Documentazione**

Ad ogni partecipante verrà fornita, in formato elettronico, la documentazione di studio, che sarà un utile sostegno al lavoro in aula e una memoria per il futuro.

### **Condizioni generali**

[www.supsi.ch/fc/chi-siamo/condizioni](http://www.supsi.ch/fc/chi-siamo/condizioni)

### **Informazioni**

SUPSI

Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale,  
Centro competenze tributarie

Stabile Suglio, Via Cantonale 18, CH-6928 Manno

T +41 (0)58 666 61 75

F +41 (0)58 666 61 76

[diritto.economico@supsi.ch](mailto:diritto.economico@supsi.ch)

**Dati personali**

Nome

---

Cognome

---

Data di nascita

---

Luogo di appartenenza (per stranieri luogo di nascita )

---

Telefono

---

E-mail

---

**Indicare l'indirizzo  
per l'invio delle  
comunicazioni  
e l'addebito della tassa  
di iscrizione**

Azienda/Ente

---

Via e N.

---

NAP

---

Località

---

Data

---

Firma

---

Ev. osservazioni

---

---

---

**Termine di iscrizione**

entro il 31.03.2021

**Inviare il formulario  
di iscrizione**

Via e-mail

diritto.economico@supsi.ch

Via fax

+41 (0)58 666 61 76

## Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale

Centro competenze tributarie

Stabile Suglio, Via Cantonale 18, CH-6928 Manno

T +41 (0)58 666 6175

F +41 (0)58 666 6176

diritto.tributario@supsi.ch

www.supsi.ch/fisco

[www.supsi.ch/fc](http://www.supsi.ch/fc)

SICEO-SCI\_2020/2021

**amastl**

**SVIT**  
TICINO

**aiti**  
ASSOCIAZIONE INDUSTRIE TICINESI

**EXPERT**  
suisse

**ACF**  
Associazione dei contabili  
controllori diplomati federali

**BPW SWITZERLAND**  
Business & Professional Women  
**CLUB TICINO**

**pr suisse**  
STRP Società Torinese  
& Relazioni Pubbliche

**Aif**  
TICINO  
ASSOCIAZIONE  
IMPRESSE  
FAMILIARI